



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

Tel. 0881 636571 / 330399 – PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

web: www.liceogmarconi.it

e-mail: fgps040004@istruzione.it

Sede Staccata in Via Sbano, s.c., 71122 Foggia, tel 0881 311456

Sede Associata in Via Roma, s.c., 71021 Accadia (Fg), tel. 0881 981198

Prot. N. 4006/I.1

Foggia, 24 maggio 2018

Circ. N. 213

A tutti i docenti
del Liceo Scientifico
Guglielmo Marconi
Sedi di Foggia e Accadia

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico; Calendario degli Scrutini Finali a.s. 2017/18.

I docenti sono invitati a prendere attenta visione dell'allegato calendario degli scrutini finali e a rispettare scrupolosamente gli orari delle convocazioni, **garantendo, fatti salvi gli scrutini della prima ora, la propria presenza in Istituto trenta minuti prima dell'orario previsto per consentire eventuali anticipi e possibili slittamenti.**

Al fine di facilitare le operazioni di scrutinio, i docenti sono invitati ad espletare i seguenti adempimenti:

Prima dello scrutinio tutti i docenti:

- devono curare la compilazione del registro online in ogni parte di propria competenza entro l'inizio degli scrutini: le verifiche e le valutazioni, l'annotazione delle assenze, degli argomenti svolti e di ogni altro elemento richiesto ai fini della valutazione degli studenti, nel rispetto della correttezza e della trasparenza;
- inserire le proposte di voto espresse con numero intero e computare le assenze del secondo interperiodo (pentamestre) **entro le ore 13.30 del 12 giugno 2018;**
- per gli studenti per i quali il voto proposto è inferiore a 6, inserire un giudizio sintetico e il tipo di recupero proposto (studio individuale, corso di recupero);
- definire gli argomenti da recuperare per gli studenti eventualmente sospesi in giudizio e consegnarlo al coordinatore in sede di scrutinio per la comunicazione alle famiglie; (il modulo è scaricabile dal sito dell'istituto nella sezione docenti –modulistica –scrutini pentamestre);
- per le classi seconde inserire i livelli di competenza raggiunti in relazione al proprio Asse di riferimento;
- predisporre il programma effettivamente svolto in ciascuna disciplina e la relazione finale per ciascuna classe. Una copia cartacea del programma firmata dal docente e dagli studenti dovrà essere depositata presso la vicepresidenza entro la data dello scrutinio, l'altra copia del programma sarà inviata per posta elettronica a: **mino@liceogmarconi.it con il nome del file riportante la disciplina e la classe: (esempio: Disegno e Storia dell'Arte 2D) per essere pubblicata sul sito web dell'Istituto;**

Il Coordinatore di classe:

- Formula la proposta del voto di comportamento sulla base dei criteri stabiliti nel PTOF 2017/18 e considerando le assenze, i ritardi, le uscite anticipate e gli eventuali provvedimenti disciplinari per ciascun alunno;
- Verifica registrazione livelli di competenza da parte dei docenti delle classi seconde;
- Controlla che voti e assenze siano inseriti correttamente, segnalando ai colleghi eventuali integrazioni necessarie;
- Verifica l'integrità e la completezza della documentazione trasmessa dagli alunni ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e predispone una tabella da inserire a verbale in sede di

scrutinio. Il file della tabella, da portare su pen –drive in sede di scrutinio, è reperibile nella sezione docenti – modulistica;

- Formula una proposta per il giudizio di ammissione all'Esame di Stato da riportare sulla scheda personale dello studente da trasmettere alla Commissione, il file per generare il giudizio, è reperibile nella sezione docenti classi quinte;
- Per la classe quinta, verifica, inoltre, l'esatto inserimento dei crediti degli anni pregressi per ciascun allievo;
- Compila la scheda degli alunni non ammessi alla classe successiva e la consegna al termine dello scrutinio in segreteria didattica per la notifica dell'esito dello scrutinio alle famiglie prima che venga pubblicato.

In sede di scrutinio:

Tutti i docenti avranno cura di assicurare attentamente i propri adempimenti in tutte le fasi dello scrutinio (verbalizzazione, firma del verbale, firma dei tabelloni, compilazione degli allegati per le famiglie, firma schede alunni classe quinta etc.) e porranno particolare cura affinché tutte le operazioni avvengano nel rispetto della normativa vigente.

Pertanto si dovranno specificare scrupolosamente, per ogni alunno, le motivazioni che determinano:

- la valutazione finale di non ammissione alla classe successiva
- la valutazione finale di non ammissione agli Esami di Stato
- la sospensione del giudizio
- l'attribuzione del credito scolastico

Si ricorda che tutti gli elaborati scritti e grafici, completi di voto e giudizio **devono essere consegnati prima dell'inizio dello scrutinio.**

Dopo lo scrutinio

I coordinatori, Martedì 19 giugno 2018 dalle ore **16,00 alle 17,30**, incontrano le famiglie degli studenti per la consegna del modulo di sospensione del giudizio, degli eventuali voti consiglio e per l'adesione o meno ai corsi di recupero .

Per consentire i riscontri necessari per la liquidazione delle competenze, i docenti devono consegnare **entro sabato 16 giugno 2018**, nella Segreteria Amministrativa (Sig. Gina Maiocco), la dichiarazione sottoscritta (modulistica del Prof. De Rosario) sull'effettivo svolgimento di tutte le attività aggiuntive assegnate (di insegnamento e funzionali all'insegnamento) previste dal PTOF a.s. 2017/18.

I docenti responsabili dei progetti (PTOF) devono, inoltre, consegnare in segreteria amministrativa (Sig.ra Bevilaqua) entro **sabato 16 giugno 2018** la rendicontazione di tutta l'attività svolta (Registro presenze – Relazione finanziaria – Didattica ecc.).

I docenti disponibili ad effettuare i Corsi di Recupero Estivi, devono presentare al protocollo formale richiesta entro il **16 giugno 2018**.

Tutti i docenti devono richiedere, su apposito modello, il congedo ordinario entro sabato **16 giugno 2018**.

Il Collegio dei docenti è previsto per il **16 giugno 2018** al termine degli scrutini. Seguirà convocazione con l'o.d.g.

Esami di Stato

Tutti i docenti, non impegnati negli Esami di Stato, dalla conclusione degli scrutini al 30 giugno 2018 dovranno restare a disposizione della scuola ed essere comunque reperibili, così come previsto dall'O.M. degli esami di stato 2017/18

Allegati:

1. Calendario degli scrutini



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. ssa Piera FATTIBENE)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n.39/93

DATA	CLASSE	ORA	
12/06/2018	VA	15.00 - 16.00	
	VB	16.00 - 17.00	
	VC	17.00 - 18.00	
	VD	18.00 - 19.00	
	VE	19.00 - 20.00	
	VF	20.00 - 21.00	
13/06/2018	VAACC	8.00 - 9.00	
	I AACC	9,00 - 10,00	
	II AACC	10,00 - 11,00	
	III AACC	11,00 - 12,00	
	IV AACC	12,00 - 13,00	
	VG	14,00 - 15,00	
	VH	15,00 - 16,00	
	VI	16,00 - 17,00	
	IA	17,00 - 18,00	
	IIA	18,00 - 19,00	
	IIIA	19,00 - 20,00	
	IVA	20,00 - 21,00	
14/06/2018	IB	8,00 - 9,00	
	IIB	9,00 - 10,00	
	IIIB	10,00 - 11,00	
	IVB	11,00 - 12,00	
	IC	12,00 -13,00	
	IIC	13,00 - 14,00	
	IIIC	15,00 -16,00	
	IVC	16,00 - 17,00	
	ID	17,00 - 18,00	
	IID	18,00 - 19,00	
	IIID	19,00 - 20,00	
	IVD	20,00 - 21,00	
	15/06/2018	IE	8,00 - 9,00
IIE		9,00 - 10,00	
IIIE		10,00 - 11,00	
IVE		11,00 - 12,00	
IF		12,00 - 13,00	
IIF		13,00 - 14,00	

	IIIF	15,00 – 16,00
	IVF	16,00 – 17,00
	IG	17,00 – 18,00
	IIG	18,00 – 19,00
	IIIG	19,00 -20,00
	IV G	20,00 – 21,00
16/06/2018	IH	8,00 - 9,00
	IIH	9,00 – 10,00
	IIIH	10,00 -11,00
	IVH	11,00 – 12,00
	2i	12,00 – 13,00
	3i	13,00 – 14,00